


Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сахалинский государственный университет»

Кафедра геологии и нефтегазового дела

УТВЕРЖДЕН
на заседании кафедры
«24» мая 2024 г., протокол № 9
Заведующий кафедрой
 / Денисова Я.В.

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Б1.О.01 «Всеобщее управление качеством»

Уровень высшего образования
МАГИСТРАТУРА

Направление подготовки
21.04.01 «Нефтегазовое дело»

(код и наименование направления подготовки)

Профиль «Управление разработкой нефтегазовых месторождений»

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация
Магистр

Форма обучения
очная

Южно-Сахалинск, 2023

1. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения по дисциплине

Фонд оценочных средств – это неотъемлемая часть нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения студентами основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине Б1.О.01 «Всеобщее управление качеством» утвержден на заседании кафедры Геологии и нефтегазового дела Технического нефтегазового института СахГУ.

Коды компетенции	Содержание компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-1	Способен решать производственные и (или) исследовательские задачи на основе фундаментальных знаний в нефтегазовой области	ОПК-1.1 демонстрирует навыки физического и программного моделирования отдельных фрагментов процесса выбора оптимального варианта для конкретных условий ОПК-1.2 анализирует причины снижения качества технологических процессов и предлагает эффективные способы повышения качества производства работ при выполнении различных технологических операций ОПК-1.3 демонстрирует навыки использования современных инструментов и методов планирования и контроля проектов, связанных с осложнениями, возникающими при производстве работ

2. Структура дисциплины:

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 академических часа).

Вид работы	Трудоемкость, акад. часов	
	семестр	всего
Общая трудоемкость	1	108
Контактная работа:	1	16
Лекции (Лек)	1	4
Практические занятия (ПР)	1	8
Контактная работа в период теоретического обучения (КонтТО)	1	4
Промежуточная аттестация	1	зачет
Самостоятельная работа: - написание реферата (Р); - самостоятельное изучение разделов; - самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий); - подготовка к практическим занятиям; - подготовка к промежуточной аттестации	1	92

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций:

Результатом успешного освоения дисциплины Б1.О.01 «Всеобщее управление качеством» является обладание студентами компетенций. Оценка знаний, умений, навыков осуществляется в ходе текущего и промежуточного контроля (зачета).

Процедура проведения оценочных мероприятий имеет следующий вид:

Контрольные вопросы для проведения текущего контроля

1. Содержание стандартов ИСО 9000 и ИСО 14000. Схожесть и различия.
2. Философия и концепция Шухарта, Деминга, Джурана, Кросби и других «патриархов» качества в модели TQM. Их связь с «классическим» подходом к управлению качеством.
3. Удовлетворение потребителя, требования к непрерывному улучшению качества, управление качеством через данные, индикаторы качества.
4. Концепция модели Business Excellence и ее использование в деятельности организации.
5. Отличия концепции TQM и стандарта ГОСТ ИСО 9001, совпадения с рекомендациями ГОСТ ИСО 9004.
6. Внедрение TQM в организации, применение ГОСТ Р ИСО 9004- 2001.
7. Политика организации по обеспечению качества. Ответственность руководства.
8. Разработка руководства по качеству, внедрение систем качества.
9. Заинтересованность и ответственность высшего руководства в улучшении качества. Создание коллегиального руководства улучшением деятельности.
10. Создание групп по совершенствованию систем и процессов. Кружки качества.
11. Вовлечение поставщиков в процесс совершенствования деятельности организации в области качества.
12. Оценка текущих требований и достигнутых результатов в области качества.
13. Направления совершенствования менеджмента качества.
14. Удовлетворение требований экологической безопасности. Экологический контроль качества.
15. Менеджмент качества окружающей среды.
16. Модели делового совершенства.
17. Премии в области качества. Самооценка деятельности организации.
18. Мероприятия по осуществлению TQM: входной контроль, выбор поставщиков, контроль процессов.
19. Мероприятия по осуществлению TQM: управление качеством операций, связанных с технологическим процессом.
20. Мероприятия по осуществлению TQM: управление качеством услуг.
21. Мероприятия по осуществлению TQM: контроль продукции и экологический контроль.
22. Проведение организационных изменений в рамках TQM: объяснение необходимости изменений и преодоления психологических барьеров. Делегирование полномочий.
23. Проведение организационных изменений в рамках TQM: создание надежной

системы коммуникаций. Создание системы поощрения и признания заслуг.

24. Проведение организационных изменений в рамках TQM: агитация и обучение в области совершенствования деятельности. Разработка образовательных программ и стажировок.

Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме зачета

Вопросы	Формируемая компетенция
1. История возникновения TQM. Сущность и основные понятия TQM.	ОПК-1
2. Содержание стандартов ИСО 9000 и ИСО 14000. Схожесть и различия.	ОПК-1
3. Философия и концепция Шухарта, Деминга, Джурана, Кросби и других «патриархов» качества в модели TQM. Их связь с «классическим» подходом к управлению качеством.	ОПК-1
4. Удовлетворение потребителя, требования к непрерывному улучшению качества, управление качеством через данные, индикаторы качества.	ОПК-1
5. Концепция модели Business Excellence и ее использование в деятельности организации.	ОПК-1
6. Использование самооценки для установления качества деятельности, измерения и определения тенденций улучшения. Описание критериев улучшения и способы их использования.	ОПК-1.2
7. Отличия концепции TQM и стандарта ГОСТ ИСО 9001, совпадения с рекомендациями ГОСТ ИСО 9004.	ОПК-1.2
8. Внедрение TQM в организации, применение ГОСТ Р ИСО 9004- 2001.	ОПК-1.2
9. Политика организации по обеспечению качества. Ответственность руководства.	ОПК-1.2
10. Разработка руководства по качеству, внедрение систем качества.	ОПК-1.2
11. Заинтересованность и ответственность высшего руководства в улучшении качества. Создание коллегиального руководства улучшением деятельности.	ОПК-1.2
12. Создание групп по совершенствованию систем и процессов. Кружки качества.	ОПК-1.2
13. Вовлечение поставщиков в процесс совершенствования деятельности организации в области качества.	ОПК-1.2
14. Оценка текущих требований и достигнутых результатов в области качества.	ОПК-1.2
15. Направления совершенствования менеджмента качества.	ОПК-1.2
16. Удовлетворение требований экологической безопасности. Экологический контроль качества.	ОПК-1.2
17. Менеджмент качества окружающей среды.	ОПК-1.2
18. Модели делового совершенства.	ОПК-1.2
19. Премии в области качества. Самооценка деятельности организации.	ОПК-1.2

20. Мероприятия по осуществлению TQM: входной контроль, выбор поставщиков, контроль процессов.	ОПК-1.3
21. Мероприятия по осуществлению TQM: управление качеством операций, связанных с технологическим процессом.	ОПК-1.3
22. Мероприятия по осуществлению TQM: управление качеством услуг.	ОПК-1.3
23. Мероприятия по осуществлению TQM: контроль продукции и экологический контроль.	ОПК-1.3
24. Проведение организационных изменений в рамках TQM: объяснение необходимости изменений и преодоления психологических барьеров. Делегирование полномочий.	ОПК-1.3
25. Проведение организационных изменений в рамках TQM: создание надежной системы коммуникаций. Создание системы поощрения и признания заслуг.	ОПК-1.3
26. Проведение организационных изменений в рамках TQM: агитация и обучение в области совершенствования деятельности. Разработка образовательных программ и стажировок.	ОПК-1.3

Критерии оценивания компетенций на зачете

Сумма баллов, набранных студентом по дисциплине зачете, переводится в оценку в соответствии с таблицей

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика уровня освоения дисциплины
85-100	«зачтено»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на итоговом уровне, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности
70-84	«зачтено»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на среднем уровне: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
52-69	«зачтено»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на базовом уровне: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

30-51	«не зачтено»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на уровне ниже базового, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков.
0-29	«не зачтено»	Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков

Примеры тестовых заданий

1. Что подразумевается под принципом ориентированной на потребителя компании?

- 1) необходимость производства современной эффективной продукции;
- 2) понимание и выполнение требований потребителей;
- 3) установка тесных связей со своими постоянными клиентами.

2. В чём заключается основная роль руководства?

- 1) усиление вовлечённости сотрудников в процесс достижения целей руководства;
- 2) профессиональный уровень организации;
- 3) обеспечение эффективного стратегического развития компании.

3. Что подразумевается под принципом взаимовыгодных отношений с поставщиком?

- 1) улучшение ценности продукции, создаваемой обеими сторонами;
- 2) повышение способности каждой из сторон создавать полезный продукт;
- 3) усовершенствование степени готовности компании осуществлять выпуск продукции.

4. В чём заключается принцип непрерывного улучшения?

- 1) усовершенствование качества продукции как постоянная цель производителя;
- 2) постоянное совершенствование производственных средств;
- 3) непрерывное улучшение сведений и знаний, используя информационные носители.

5. Значение термина «Подход как к процессу»:

- 1) необходимость выявления процессов коммерческой деятельности компании;
- 2) осуществление управления процессами создания продукта самой организацией;
- 3) ресурсы контролируются подобно процессам с целью повышения продуктивности.

6. В чём заключается системный подход к менеджменту?

- 1) эффективность компании повышается в результате взаимосвязанного управления;
- 2) организация рассматривается в виде системы с сетью бизнес-процессов;
- 3) качество продукции улучшается благодаря работе структурных подразделений компании.

7. Один из составных элементов механизма управления качеством производства:

- 1) система контроля качества;
- 2) политика инновационных разработок;
- 3) менеджмент контроля качества.

8. Цель создания системы менеджмента:

- 1) реализация цели компании, направленной на решение стратегических задач;
- 2) объединение задач между структурными подразделениями компании;
- 3) реализация политики организации в сфере качества.

9. Кто отвечает за политику организации в сфере качества?

- 1) Совет директоров;
- 2) руководители организации;

- 3) наёмный квалифицированный менеджмент.

тест 10. Одна из вероятных целей компании:

- 1) сохранение рыночной доли;
- 2) усовершенствование банковской деятельности;
- 3) улучшение логистики.

11. Потенциальная заинтересованная сторона в результате деятельности компании:

- 1) конкуренция;
- 2) конечный потребитель;
- 3) кредитная организация.

12. Самооценку СМК организации возможно произвести при участии:

- 1) сторонней компании;
- 2) Федеральной налоговой службы;
- 3) Счётной палаты.

13. Основной стандарт, на основе которого создаётся СМК:

- 1) ИСО 9006:2000;
- 2) ИСО 9005:2000;
- 3) ИСО 9000:2000.

14. Какой системообразующий процесс должен быть включён в СМК?

- 1) управление рабочими кадрами;
- 2) распределение несоответствующей продукции;
- 3) ресурсораспределение.

15. Что должно быть включено в разработку плана по исправлению несоответствий?

- 1) разработка сети бизнес-процессов;
- 2) распределение полномочий;
- 3) разработка структурных элементов, занимающихся повышением качества продукции.

16. Предназначение стандарта ИСО 9004:2000:

- 1) контроль качества;
- 2) усовершенствование качественных показателей;
- 3) управление стандартами качества.

17. Какая основная задача стоит перед независимой аудиторской проверкой СМК?

- 1) оценка возможности реализации построения стратегических задач по качеству;
- 2) реализация предварительного этапа перед сертификацией;
- 3) оценка прогресса реализации производственной политики компании.

18. Кто составляет субъект управления качеством?

- 1) руководство компании;
- 2) поставщик;
- 3) смежное предприятие.

19. Кого можно считать составной частью объекта управления качеством?

- 1) Совет директоров;
- 2) компанию;
- 3) руководителей структурных подразделений компании.

тест-20. Что является процессным подходом?

- 1) принцип организации;
- 2) руководство к деятельности организации;
- 3) политика качества производства.

21. Что подразумевается под понятием «процесс»?

- 1) совокупность различной деятельности, преобразующей входы и выход;
- 2) управляющая деятельность с входами и выходом;
- 3) получение конечного продукта, произведённого организацией.

22. Что называют добавленной ценностью?

- 1) экономию каждого из видов ресурсов в процессе создания и реализации продукции;
- 2) минимальный размер каждого исходного ресурса, используемого в производстве;
- 3) разницу между прибылью и расходами на создание и реализацию продукции.

23. На что могут быть направлены бизнес-процессы?

- 1) на финансовый менеджмент;
- 2) на создание добавленной ценности;
- 3) на определение эффективности конкретной разновидности бизнеса.

24. Какие процессы считаются основными?

- 1) жизненного цикла производимого продукта;
- 2) получение заготовок продукции;
- 3) приобретение сырья для выпускаемой продукции.

25. Какие процессы называются обеспечивающими?

- 1) предоставления информации;
- 2) способствующие повышению качественных характеристик изготавливаемой продукции;
- 3) управление взаимосвязанными процессами с целью повышения эффективности компании.

26. Что называют деревом процессов?

- 1) отображение процессов в виде графического дерева;
- 2) линейную структуру взаимосвязанных процессов;
- 3) представление символики, связанной с менеджментом качества, в виде дерева.

27. Что является элементом дерева процессов?

- 1) подпроцессы качества;
- 2) рабочие инструкции производственной компании;
- 3) предписания руководства в отношении качества.

28. Что входит в обязанности фирмы, в соответствии с требованиями к процессному подходу?

- 1) стратегическое планирование потребительских требований;
- 2) учёт колебаний рыночной стоимости на приобретение исходного сырья;
- 3) определение последовательности и взаимодействия между процессами.

29. Что входит в обязанности фирмы, в соответствии с требованиями определения процессов?

- 1) определение себестоимости каждого отдельного процесса;
- 2) определение потребителей всех отдельных процессов;
- 3) определение торговой марки для каждый из процессов.

30. Что входит в обязанности организации, в соответствии с требованиями мониторинга?

- 1) определение удовлетворённостью произведённой продукцией;
- 2) знание поставщиков для производства собственной продукции;
- 3) повышение качественных характеристик комплектующих.

Критерии оценки тестирования обучающихся

Уровень сформированности знаний	Критерии оценивания Знаний
Сформированные систематические знания состояния и направлений использования достижений науки и практики в профессиональной деятельности; основных объектов, явлений и процессов в области геоэкологии	90-100 % правильных ответов
Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знаний состояния и направлений использования достижений науки и практики в профессиональной деятельности; основных объектов, явлений и процессов в области геоэкологии	70-89 % правильных ответов
Общие, но не структурированные знания состояния и направлений использования достижений науки и практики в профессиональной деятельности; основных объектов, явлений и процессов в области геоэкологии	50-69 % правильных ответов
Фрагментарные знания состояния и направлений использования достижений науки и практики в профессиональной деятельности	49 % и меньше правильных ответов